

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 ноября 2012 г. N 1434

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным **законом** от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)", **Законом** области от 04.07.2012 N 166-З "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Тамбовской области" и в целях обеспечения информационной открытости деятельности исполнительных органов государственной власти области, повышения качества и доступности предоставляемых государственных и муниципальных услуг администрация области постановляет:

1. Утвердить **Порядок** формирования и ведения Регионального реестра государственных и муниципальных услуг Тамбовской области согласно приложению N 1.

2. Утвердить **Перечень** сведений о государственной (муниципальной) услуге для размещения в Региональном реестре государственных и муниципальных услуг Тамбовской области согласно приложению N 2.

3. Утвердить **Перечень** сведений о государственной (муниципальной) функции по осуществлению государственного (муниципального) контроля (надзора) для размещения в Региональном реестре государственных и муниципальных услуг Тамбовской области согласно приложению N 3.

4. Утвердить **Перечень** сведений об услуге, необходимой и обязательной для предоставления государственной (муниципальной) услуги, для размещения в Региональном реестре государственных и муниципальных услуг Тамбовской области согласно приложению N 4.

5. Утвердить **Перечень** сведений об услугах государственных (муниципальных) учреждений и иных организаций Тамбовской области, в которых размещается государственное (муниципальное) задание (заказ) и предоставляемых в электронной форме, для размещения в Региональном реестре государственных и муниципальных услуг Тамбовской области согласно приложению N 5.

6. Утвердить **Перечень** сведений, содержащихся в разделе справочной информации Регионального реестра государственных и муниципальных услуг Тамбовской области, согласно приложению N 6.

7. Определить государственную информационную систему - "Портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области" по электронному адресу <http://pgu.tambov.gov.ru> официальным представительством органов государственной власти и органов местного самоуправления Тамбовской области в сети Интернет для размещения информации о государственных и муниципальных услугах и обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг в Тамбовской области в электронной форме.

8. Определить управление государственной службы и организационной работы администрации области (Эсаулов) уполномоченным органом по формированию и ведению раздела "Реестр государственных услуг (функций)" Регионального реестра государственных и муниципальных услуг Тамбовской области.

9. Определить управление по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации области (Дерябин) уполномоченным органом по формированию и ведению раздела "Реестр муниципальных услуг (функций)" Регионального реестра государственных и муниципальных услуг Тамбовской области.

10. Определить управление информационных технологий, связи и документооборота администрации области (Стрельцов) оператором Регионального реестра государственных и

муниципальных услуг Тамбовской области.

11. Руководителям исполнительных органов государственной власти области:

11.1. в срок до 25.11.2012 назначить работников, ответственных за внесение сведений в раздел "Реестр государственных услуг (функций)" Регионального реестра государственных и муниципальных услуг Тамбовской области, и направить данные о них в управление государственной службы и организационной работы администрации области;

11.2. в срок до 01.12.2012 утвердить перечень государственных услуг (контрольно-надзорных функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительным органом государственной власти области в сфере деятельности;

11.3. в срок до 31.12.2012 завершить ввод сведений:

обо всех государственных услугах (контрольно-надзорных функциях), предоставляемых (осуществляемых) исполнительным органом государственной власти области в соответствии с утвержденным перечнем государственных услуг (контрольно-надзорных функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительным органом государственной власти области;

об услугах, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти области;

об услугах, оказываемых государственными учреждениями области и иными организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), и предоставляемых в электронной форме;

содержащихся в разделе справочной информации, в раздел "Реестр государственных услуг (функций)" Регионального реестра государственных и муниципальных услуг Тамбовской области.

12. Рекомендовать главам муниципальных образований городских округов, муниципальных районов области:

12.1. в срок до 25.11.2012 назначить сотрудников, ответственных за внесение сведений в раздел "Реестр муниципальных услуг (функций)" Регионального реестра государственных и муниципальных услуг Тамбовской области и направить данные о них в управление по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации области;

12.2. в срок до 01.12.2012 актуализировать перечни муниципальных услуг (контрольно-надзорных функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления области;

12.3. до 31.12.2012 завершить ввод сведений:

обо всех муниципальных услугах (контрольно-надзорных функциях), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления области в соответствии с утвержденными перечнями муниципальных услуг (контрольно-надзорных функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления области;

об услугах, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления области;

об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями области и иными организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), и предоставляемых в электронной форме;

содержащихся в разделе справочной информации, раздела "Реестр муниципальных услуг (функций)" Регионального реестра государственных и муниципальных услуг Тамбовской области.

13. Управлению информационных технологий, связи и документооборота администрации области (Стрельцов):

13.1. обеспечить функционирование государственной информационной системы - "Портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области" по электронному адресу <http://pgu.tambov.gov.ru> для размещения информации о государственных и муниципальных услугах, а также предоставления государственных и муниципальных услуг в Тамбовской области в электронной форме;

13.2. до 01.12.2012 разработать программное обеспечение формирования перечня государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти области в сфере деятельности, перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления области (далее - Перечни), и программные средства для размещения информации из указанных Перечней

на официальных Интернет-сайтах исполнительных органов государственной власти области и органов местного самоуправления.

14. Тамбовскому областному государственному бюджетному учреждению "Региональный информационно-технический центр" (Байбаков) обеспечить установку, настройку и дальнейшее сопровождение программного обеспечения Регионального реестра государственных и муниципальных услуг Тамбовской области в исполнительных органах государственной власти области и в органах местного самоуправления области.

15. Признать утратившими силу Постановления администрации области:

от 22.03.2010 N 305 "О мерах по реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет" на территории Тамбовской области";

от 21.07.2010 N 870 "О дополнительных мерах по реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет" на территории Тамбовской области".

16. Опубликовать настоящее постановление в газете "Тамбовская жизнь".

17. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации области А.А.Сазонова.

Глава администрации области
О.И.Бетин

Приложение 1
Утвержден
Постановлением
администрации Тамбовской области
от 20.11.2012 N 1434

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к формированию и ведению государственной информационной системы Тамбовской области "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг Тамбовской области" (далее - Региональный электронный реестр).

1.2. Региональный электронный реестр состоит из следующих разделов:

Реестр государственных услуг (функций);

Реестр муниципальных услуг (функций);

Справочная информация.

1.3. В разделе "Реестр государственных услуг (функций)" Регионального электронного реестра содержатся сведения:

о государственных услугах, предоставляемых исполнительными органами государственной власти области;

об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении государственных услуг

учреждениями (организациями) и включенных в утвержденный администрацией области перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти области;

об услугах, оказываемых государственными учреждениями и иными организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме и включенных в утвержденный администрацией области перечень таких услуг;

о функциях по осуществлению государственного контроля (надзора), исполняемых исполнительными органами государственной власти области;

справочная информация.

1.4. В разделе "Реестр муниципальных услуг (функций)" Регионального электронного реестра содержатся сведения:

о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления области;

об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении муниципальных услуг учреждениями (организациями) и включенных в утвержденные муниципальными правовыми актами местных администраций муниципальных образований области перечни услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления области;

об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме, и включенных в утвержденный администрацией области перечень таких услуг;

о функциях по осуществлению муниципального контроля (надзора), исполняемых органами местного самоуправления области;

справочная информация.

1.5. Сведения, содержащиеся в Региональном электронном реестре, образуют информационный ресурс Регионального электронного реестра.

1.6. Сведения о муниципальных услугах (функциях) размещаются в разделе "Реестр муниципальных услуг (функций)" Регионального электронного реестра на основании соглашений о размещении сведений о муниципальных услугах (функциях) в разделе "Реестр муниципальных услуг (функций)" Регионального электронного реестра, заключаемых администрацией области с органами местного самоуправления области.

При формировании и размещении сведений в разделе "Реестр муниципальных услуг (функций)" Регионального электронного реестра органы местного самоуправления руководствуются настоящим Порядком.

2. Функции уполномоченных органов по формированию и ведению Регионального электронного реестра и оператора Регионального электронного реестра

2.1. Управление государственной службы и организационной работы администрации области является уполномоченным органом по формированию и ведению раздела "Реестр государственных услуг (функций)" Регионального электронного реестра (далее - уполномоченный орган по формированию и ведению Регионального электронного реестра) и выполняет следующие функции:

координация работы по размещению сведений об услугах (функциях) в разделе "Реестр государственных услуг (функций)" Регионального электронного реестра;

проверка сведений, размещаемых исполнительными органами государственной власти области в разделе "Реестр государственных услуг (функций)" Регионального электронного реестра на предмет полноты и достоверности, соблюдения установленных правил заполнения электронных форм Регионального электронного реестра;

разработка методических рекомендаций по порядку размещения сведений в Региональном электронном реестре;

мониторинг наполнения раздела "Реестр государственных услуг (функций)" Регионального электронного реестра сведениями об услугах (функциях).

2.2. Управление по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации

области является уполномоченным органом по формированию и ведению раздела "Реестр муниципальных услуг (функций)" Регионального электронного реестра (далее - уполномоченный орган по формированию и ведению Регионального электронного реестра) и выполняет следующие функции:

заключение соглашений с органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов области о размещении сведений о муниципальных услугах (функциях) в разделе "Реестр муниципальных услуг (функций)" Регионального электронного реестра;

координация работы по размещению сведений об услугах (функциях) в разделе "Реестр муниципальных услуг (функций)" Регионального электронного реестра;

проверка сведений, размещаемых органами местного самоуправления в разделе "Реестр муниципальных услуг (функций)" Регионального электронного реестра на предмет полноты и достоверности, соблюдения установленных правил заполнения электронных форм Регионального электронного реестра;

участие в разработке методических рекомендаций по порядку размещения сведений в разделе "Реестр муниципальных услуг (функций)" Регионального электронного реестра;

мониторинг наполнения раздела "Реестр муниципальных услуг (функций)" Регионального электронного реестра области сведениями об услугах (функциях).

2.3. Управление информационных технологий, связи и документооборота администрации области является оператором Регионального электронного реестра и выполняет следующие функции: организация функционирования Регионального электронного реестра, передача сведений в Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций), публикация сведений из Регионального электронного реестра на Портале государственных и муниципальных услуг области;

организация доступа работников исполнительных органов государственной власти области и органов местного самоуправления к программно-техническим средствам ведения Регионального электронного реестра и оказание им поддержки по техническим вопросам;

информационное взаимодействие с уполномоченным органом по ведению информационного ресурса Федерального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) для размещения сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) исполнительными органами государственной власти области (органами местного самоуправления);

обеспечение защиты информации, содержащейся в Региональном электронном реестре, от несанкционированного изменения;

участие в разработке методических рекомендаций по порядку размещения сведений в Региональном электронном реестре.

3. Участники информационного взаимодействия

3.1. Для обеспечения создания и функционирования Регионального электронного реестра организуется информационное взаимодействие исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления области (далее - участники информационного взаимодействия).

Руководители исполнительных органов государственной власти области, руководители органов местного самоуправления, а также работники, ответственные за размещение сведений в Региональном электронном реестре, несут ответственность за полноту и достоверность размещенных сведений, в том числе содержащихся в разделе справочной информации, их соответствие законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам области, а также за соблюдение порядка и сроков их размещения.

3.2. Руководители участников информационного взаимодействия назначают государственных (муниципальных) гражданских служащих (работников), ответственных за размещение сведений в Региональном электронном реестре (далее - ответственный работник). Данные о назначенных ответственных работниках направляются соответствующему уполномоченному органу по формированию и ведению Регионального электронного реестра и оператору Регионального электронного реестра. На основании этих данных оператор

Регионального электронного реестра в течение одного рабочего дня формирует и направляет участнику информационного взаимодействия учетные записи, обеспечивающие ответственному работнику доступ к Региональному электронному реестру в объеме, необходимом для внесения сведений в электронные формы Регионального электронного реестра. Передача данных учетной записи другим лицам, а также допуск к работе с Региональным электронным реестром иных лиц, кроме ответственных работников, не допускается. О прекращении полномочий ответственного работника участник информационного взаимодействия обязан сообщить в письменной форме соответствующему уполномоченному органу по формированию и ведению Регионального электронного реестра и оператору Регионального электронного реестра в течение трех рабочих дней.

3.3. Сведения о государственных (муниципальных) услугах, предоставляемых исполнительными органами государственной власти области (органами местного самоуправления), размещаются в Региональном электронном реестре участниками информационного взаимодействия, оказывающими соответствующие услуги.

Сведения о государственных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в рамках переданных государственных полномочий, размещаются в Региональном электронном реестре исполнительными органами государственной власти области в соответствии с их компетенцией.

Сведения о государственных услугах, предоставляемых учреждениями, подведомственными исполнительным органам государственной власти, размещаются в Региональном электронном реестре этими исполнительными органами государственной власти.

Если в предоставлении государственной (муниципальной) услуги участвуют несколько исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления), то размещение сведений о такой услуге в Региональном электронном реестре осуществляется участниками информационного взаимодействия, предоставляющими заявителю конечный результат оказания услуги.

3.4. Сведения об услугах, включенных в утвержденные в установленном порядке перечни услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных (муниципальных) услуг исполнительными органами государственной власти области (органами местного самоуправления), размещаются в Региональном электронном реестре участниками информационного взаимодействия, оказывающими соответствующие государственные (муниципальные) услуги.

3.5. Сведения об услугах, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями и иными организациями, в которых размещается государственное (муниципальное) задание (заказ), предоставляемых в электронном виде и включенных в утвержденный в установленном порядке перечень таких услуг, размещаются в Региональном электронном реестре участниками информационного взаимодействия, размещающими соответствующие государственные (муниципальные) задания (заказы) в учреждениях (организациях), предоставляющих услуги.

3.6. Сведения о функциях по осуществлению государственного (муниципального) контроля (надзора), исполняемых исполнительными органами государственной власти области (органами местного самоуправления), размещаются в Региональном электронном реестре участниками информационного взаимодействия, осуществляющими соответствующие функции контроля (надзора).

3.7. Справочные сведения об исполнительных органах государственной власти области (органах местного самоуправления), предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, исполняющих функции государственного (муниципального) контроля (надзора), размещаются в Региональном электронном реестре участниками информационного взаимодействия, предоставляющими государственные (муниципальные) услуги, осуществляющими функции государственного (муниципального) контроля (надзора).

Справочные сведения об организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти области (органам местного самоуправления), участвующих или предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, размещаются в Региональном электронном реестре этими исполнительными органами государственной власти (органами

местного самоуправления).

Справочные сведения об организациях, оказывающих услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственных (муниципальных) услуг исполнительными органами государственной власти области (органами местного самоуправления), размещаются в Региональном электронном реестре участниками информационного взаимодействия, оказывающими соответствующие государственные (муниципальные) услуги.

Справочные сведения об организациях, в которых размещается государственное (муниципальное) задание (заказ), размещаются в Региональном электронном реестре участниками информационного взаимодействия, размещающими соответствующие государственные (муниципальные) задания (заказы) в учреждениях (организациях), предоставляющих услуги.

4. Порядок размещения сведений в Региональном электронном реестре

4.1. В срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня официального опубликования правового акта, устанавливающего порядок предоставления (исполнения) услуги (функции), участник информационного взаимодействия размещает в Региональном электронном реестре сведения о новой услуге (функции).

4.2. Сведения об услугах (функциях) размещаются ответственным работником в электронном виде путем заполнения электронных форм Регионального электронного реестра с использованием его программно-технических средств.

4.3. Заполнение электронных форм Регионального электронного реестра осуществляется с соблюдением требований, установленных разработчиком программно-технических средств Регионального электронного реестра, Руководством пользователя регионального реестра государственных (муниципальных) услуг, а также в соответствии с методическими указаниями, разрабатываемыми оператором Регионального электронного реестра совместно с уполномоченными органами по формированию и ведению Регионального электронного реестра.

4.4. Соответствующий уполномоченный орган по формированию и ведению Регионального электронного реестра в течение десяти рабочих дней после поступления указанных сведений проверяет их на предмет полноты и достоверности, соблюдения установленных правил заполнения электронных форм Регионального электронного реестра.

4.5. Если в результате проверки выявлены нарушения, уполномоченный орган по формированию и ведению Регионального электронного реестра направляет участнику информационного взаимодействия, представившему сведения, уведомление о необходимости устранения нарушений. Уведомление направляется в форме электронного документа с использованием программно-технических средств Регионального электронного реестра. Нарушения должны быть устранены участником информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней.

4.6. Если по результатам проверки нарушений не выявлено, уполномоченный орган по формированию и ведению Регионального электронного реестра в течение одного рабочего дня после окончания срока проверки согласовывает сведения в Региональном электронном реестре.

4.7. Справочные сведения размещаются участниками информационного взаимодействия путем заполнения электронных форм Регионального электронного реестра с использованием его программно-технических средств. Заполнение электронных форм Регионального электронного реестра осуществляется с соблюдением требований, установленных разработчиком программно-технических средств Регионального электронного реестра, Руководством пользователя регионального реестра государственных (муниципальных) услуг, а также в соответствии с методическими указаниями, разрабатываемыми оператором Регионального электронного реестра совместно с уполномоченными органами по формированию и ведению Регионального электронного реестра.

Справочные сведения не подлежат обязательной проверке уполномоченными органами по формированию и ведению Регионального электронного реестра. В случае выявления недостоверной или неполной информации, содержащейся в справочных сведениях,

уполномоченный орган по формированию и ведению Регионального электронного реестра вправе направить участнику информационного взаимодействия уведомление о необходимости их устранения. Уведомление направляется в форме электронного документа с использованием программно-технических средств Регионального электронного реестра. Устранение нарушений должно быть осуществлено участником информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней.

4.8. Каждой государственной (муниципальной) услуге (функции), сведения о которой внесены в Региональный электронный реестр, с помощью программно-технических средств ведения Регионального электронного реестра присваивается регистрационный номер (идентификатор услуги).

4.9. В Региональном электронном реестре фиксируются дата размещения сведений в реестре и даты последующих изменений этих сведений.

4.10. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Региональном электронном реестре, производится в порядке, предусмотренном для их размещения.

4.11. Сведения об услугах (функциях), размещенные в Региональном электронном реестре, после их согласования органами, уполномоченными по формированию и ведению Регионального электронного реестра, размещаются в региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области" (<http://pgu.tambov.gov.ru>).

Размещение сведений осуществляется оператором Регионального электронного реестра в течение одного рабочего дня с даты их согласования.

5. Порядок исключения сведений из Регионального электронного реестра

5.1. Основанием для исключения сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях) из Регионального электронного реестра являются:

вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов области, которыми упразднено предоставление государственной услуги (исполнение функции), вступление в силу муниципальных правовых актов местных администраций муниципальных образований области, упраздняющих предоставление муниципальной услуги (исполнение муниципальной функции);

несоответствие сведений о государственной (муниципальной) услуге (функции), размещенных в Региональном электронном реестре, законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам области, муниципальным правовым актам местных администраций муниципальных образований области, если это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в размещенные сведения.

5.2. Участники информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней после вступления в силу нормативного правового акта, которым упразднено предоставление (исполнение) государственной (муниципальной) услуги (функции), обязаны направить соответствующему уполномоченному органу по формированию и ведению Регионального электронного реестра письменное представление об исключении сведений из Регионального электронного реестра. Представление должно содержать наименование исключаемой услуги (функции), ее идентификатор, ссылку на положение нормативного правового акта, упраздняющего предоставление услуги (исполнение функции).

5.3. Уполномоченный орган по формированию и ведению Регионального электронного реестра при обнаружении сведений, подлежащих исключению из Регионального электронного реестра, в течение трех рабочих дней направляет соответствующему участнику информационного взаимодействия письменное уведомление о необходимости исключения сведений. В случае если участник информационного взаимодействия в течение 15 рабочих дней не представил письменных возражений, уполномоченный орган по формированию и ведению Регионального электронного реестра исключает сведения из Регионального электронного реестра. В случае поступления письменных возражений решение об исключении сведений из Регионального электронного реестра принимается по согласованию между уполномоченным органом по формированию и ведению Регионального электронного реестра и участником информационного

взаимодействия.

5.4. Уполномоченный орган по формированию и ведению Регионального электронного реестра исключает сведения из Регионального электронного реестра в течение одного рабочего дня после поступления соответствующего представления участника информационного взаимодействия.

В случае исключения сведений о государственной (муниципальной) услуге (функции) из Регионального электронного реестра оператор Регионального электронного реестра обеспечивает хранение в Региональном электронном реестре информации о наименовании государственной (муниципальной) услуги (функции) и ее идентификационном номере.

Приложение 2
Утвержден
Постановлением
администрации Тамбовской области
от 20.11.2012 N 1434

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГЕ ДЛЯ
РАЗМЕЩЕНИЯ В РЕГИОНАЛЬНОМ РЕЕСТРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Наименование (в том числе краткое) государственной (муниципальной) услуги.
2. Наименование исполнительного органа государственной власти области (органа местного самоуправления), предоставляющего государственную (муниципальную) услугу.
3. Наименование государственных (муниципальных) органов, участвующих в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.
4. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной (муниципальной) услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.
5. Наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта либо проекта административного регламента.
6. Описание результатов предоставления государственной (муниципальной) услуги.
7. Категория заявителей, которым предоставляется государственная (муниципальная) услуга.
8. Сведения о местах информирования о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги.
9. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в учреждения (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.
10. Основания для приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами местных администраций муниципальных образований области) либо отказа в предоставлении услуги.
11. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения государственной (муниципальной) услуги и порядок представления документов с указанием услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
12. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для

обращения в государственный орган исполнительной власти области (орган местного самоуправления) для получения государственной услуги (в электронной форме).

13. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления государственной (муниципальной) услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если государственная (муниципальная) услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление государственной (муниципальной) услуги с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.

14. Показатели доступности и качества государственных (муниципальных) услуг.

15. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению государственным органом исполнительной власти области (органом местного самоуправления) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

16. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих.

Приложение 3
Утвержден
Постановлением
администрации Тамбовской области
от 20.11.2012 N 1434

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) ФУНКЦИИ ПО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) КОНТРОЛЯ
(НАДЗОРА) ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В РЕГИОНАЛЬНОМ РЕЕСТРЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Наименование (в том числе краткое) государственной (муниципальной) функции.
2. Наименование исполнительного органа государственной власти области (органа местного самоуправления), исполняющего государственную (муниципальную) функцию.
3. Наименование государственных (муниципальных) органов, организаций, без привлечения которых не может быть исполнена государственная (муниципальная) функция.
4. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной (муниципальной) функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.
5. Наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта либо проекта административного регламента.
6. Предмет государственного (муниципального) контроля (надзора).
7. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного (муниципального) контроля (надзора).
8. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору).
9. Описание результатов исполнения государственной (муниципальной) функции.
10. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю (надзору).
11. Сведения о местах информирования о порядке исполнения государственной (муниципальной) функции.
12. Срок исполнения государственной (муниципальной) функции, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в исполнении государственной

(муниципальной) функции.

13. Основания для приостановления исполнения государственной (муниципальной) функции (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами местных администраций муниципальных образований области).

14. Сведения о возмездности (безвозмездности) услуг организаций, участвующих в исполнении государственной (муниципальной) функции, размере платы, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору) (в случае если в исполнении государственной (муниципальной) функции участвуют иные организации).

15. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению исполнительным органом государственной власти области (органом местного самоуправления), в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

16. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную (муниципальную) функцию, а также должностных лиц, государственных служащих.

Приложение 4
Утвержден
Постановлением
администрации Тамбовской области
от 20.11.2012 N 1434

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ ОБ УСЛУГЕ, НЕОБХОДИМОЙ И ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ, ДЛЯ
РАЗМЕЩЕНИЯ В РЕГИОНАЛЬНОМ РЕЕСТРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Наименование (в том числе краткое) услуги в соответствии с перечнем, утвержденным нормативным правовым актом области (муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования области).

2. Сведения об организации, предоставляющей услугу.

3. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, а также являющихся основанием для ее предоставления, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования либо иных регламентирующих деятельность организации нормативных документов.

4. Описание результатов предоставления услуги.

5. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

6. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.

7. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.

8. Основания для приостановления предоставления услуги (если возможность приостановления предусмотрена) либо отказа в предоставлении услуги.

9. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, и порядок их представления.

10. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в организацию для получения услуги (в электронной форме).

11. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на

возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.

12. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организации, предоставляющей услугу, а также ее сотрудников.

Приложение 5
Утвержден
Постановлением
администрации Тамбовской области
от 20.11.2012 N 1434

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ ОБ УСЛУГАХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)
УЧРЕЖДЕНИЙ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В КОТОРЫХ
РАЗМЕЩАЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ (МУНИЦИПАЛЬНОЕ) ЗАДАНИЕ (ЗАКАЗ)
И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В
РЕГИОНАЛЬНОМ РЕЕСТРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Наименование (в том числе краткое) услуги в соответствии с перечнями, утвержденными Правительством Российской Федерации, администрацией области, муниципальными правовыми актами местных администраций муниципальных образований области.

2. Наименование государственного (муниципального) учреждения или иной организации области, в которых размещается государственное (муниципальное) задание (заказ), предоставляющих услугу.

3. Наименование исполнительного органа государственной власти области (органа местного самоуправления), который размещает в государственном (муниципальном) учреждении или иной организации области государственное (муниципальное) задание (заказ).

4. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, а также являющихся основанием для ее предоставления, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования либо иных регламентирующих деятельность государственного (муниципального) учреждения или иной организации нормативных документов.

5. Описание результатов предоставления услуги.

6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

7. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.

8. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.

9. Основания для приостановления предоставления услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актом области, муниципальными правовыми актами местных администраций муниципальных образований области) либо отказа в предоставлении услуги.

10. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги и порядок их представления.

11. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в государственное (муниципальное) учреждение или иную организацию области для получения услуги (в электронной форме).

12. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета такой платы с указанием нормативного правового акта,

которым она утверждена.

13. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) государственного (муниципального) учреждения или иной организации области, предоставляющих услугу, а также их работников.

Приложение 6
Утвержден
Постановлением
администрации Тамбовской области
от 20.11.2012 N 1434

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РАЗДЕЛЕ СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ
РЕГИОНАЛЬНОГО РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения исполнительного органа государственной власти области (его структурного подразделения), органа местного самоуправления, организации, участвующей в предоставлении государственной или муниципальной услуги, государственного или муниципального учреждения.

2. Сведения о структурных подразделениях исполнительного органа государственной власти области, органа местного самоуправления и их руководителях, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги (исполнение государственной (муниципальной) функции).

3. Сведения о руководителях организаций, участвующих в предоставлении государственной или муниципальной услуги, государственных и муниципальных учреждений.

4. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы исполнительного органа государственной власти области (его структурного подразделения), органа местного самоуправления, организации, участвующей в предоставлении государственной или муниципальной услуги, государственного или муниципального учреждения.
